

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | | |
|---|--------------------------|--|--|--|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos | | | | |
| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
| PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO | | | | |
| 1 | UNIDAD DE PRESIDENCIA | el servicio y gestión para cumplir con el sumak - kausay de los habitantes de una jurisdicción | 100% de instituciones que cumplen ... | 100% de instituciones que cumplen ... |
| 100 | VOCALES | Incrementar la transparencia en la gestión de las instituciones de la Función Ejecutiva | 100% de instituciones que cumplen ... | 100% de instituciones que cumplen ... |
| 3 | | | | |
| PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| PROCESOS DESCONCENTRADOS | | | | |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |
| NIVEL DE APOYO / ASESORÍA | | | | |
| 10 | unidad Financiera | garantizar el uso eficiente de los recursos económicos | 100% | 100% |
| 11 | unidad de planificacion | planificar, ejecutar y dar seguimiento a los proyectos | 100% | 100% |
| 12 | | | | |
| LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR) | | | | www.llaqos.gob.ec |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | 29/01/2016 | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | MENSUAL | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4): | | | UNIDAD DE PLANIFICACIÓN | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4): | | | EDITA EUFEMIA VIQUE ÁGUILA | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | gpilaqos@hotmail.com | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | 03-2352-031 | |